

## Regulamin

### świadczenia usług księgowych drogą elektroniczną

#### I. Definicje

1. Pojęcia użyte w niniejszym regulaminie oznaczają:

**Usługa e-księgowa lub e-księgowość** – usługa księgowa świadczona drogą elektroniczną przez Usługodawcę polegająca na zaewidencjonowaniu w programie księgowym danych pozyskanych z konta Użytkownika, obliczeniu na ich podstawie zobowiązania podatkowego oraz przekazaniu na konto Użytkownika informacji o wysokości podatku – zwana w dalszej części regulaminu również „**Usługą**”

**Usługodawca** – Epsilon Księgowość i Inwestycje Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Skawinie ul. Mikołaja Kopernika 11C/LG3; 32-050 Skawina, zarejestrowana w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000573113 – zwany w dalszej części regulaminu również „**Epsilon**”

**Użytkownik** – przedsiębiorca korzystający z Usługi, na podstawie Umowy/Regulaminu

**Świadczenie usług drogą elektroniczną** – wykonanie usługi świadczonej bez jednoczesnej obecności stron (na odległość), poprzez przekaz danych na indywidualne żądanie usługobiorcy, przesyłanej i otrzymywanej za pomocą urządzeń do elektronicznego przetwarzania i przechowywania danych

**Konto użytkownika** – konto utworzone za pośrednictwem Aplikacji, dostępne dla Użytkownika po podaniu Loginu oraz Hasła, w którym gromadzone są dane i dokumenty Użytkownika oraz informacje o jego działaniach, w tym korespondencja z Usługodawcą.

**Dostawca oprogramowania** - ABI SERWKOM Sp. z o.o. Sp. K. z siedzibą w Mysłowicach ul. Mikołowska 52; 41-400 Mysłowice, dostarczające oprogramowanie komputerowe tj. system IRF w formie aplikacji, z którym Usługodawca zawarł umowę licencyjną

**Serwer** – serwer, umożliwiający przechowywanie Dokumentów Użytkownika za pośrednictwem systemu IRF. Właścicielem serwera jest ABI SERWKOM Sp. z o.o. Sp. K. z siedzibą w Mysłowicach ul. Mikołowska 52; 41-400 Mysłowice

**Aplikacja** – SYSTEM IRF 2.0 czyli aplikacja dostępna zdalnie za pośrednictwem Internetu, zapewniająca tworzenie i przechowywanie faktur sprzedażowych, wgrywanie dokumentów na serwer, przekazywanie informacji pomiędzy Usługodawcą a Użytkownikiem.

**Program księgowy** – program Comarch ERP OPTIMA z którego korzysta Usługodawca w celu prowadzenia ewidencji księgowej Użytkownika, zaksięgowania dokumentów Użytkownika pozyskanych z Serwera za pomocą Aplikacji oraz obliczenia podatków

**Ewidencja księgowa** – w zależności od formy opodatkowania podanej przez Użytkownika na formularzu rejestracyjnym lub podczas realizacji umowy, ewidencja księgowa rozumiana w tym regulaminie jest jako Podatkowa Księga Przychodów i Rozchodów (zwana KPİR) lub Ryczałt od przychodów ewidencjonowanych (zwana Ryczałt).

**Rejestr VAT** – rejestr zakupów i sprzedaży VAT prowadzony dla czynnego podatnika VAT w celu obliczania podatku VAT

**Cennik** - wykaz opłat związanych z korzystaniem z Usług, dostępny na stronie <http://www.epsilonbiznes.pl/>

**Formularz rejestracyjny** – druk udostępniony w formie elektronicznej na stronie internetowej Usługodawcy, zawierający pytania oraz miejsca na uzupełnienie danych osobowych, teleadresowych, branżowych oraz innych niezbędnych do uruchomienia procesu rejestracji i zawarcia umowy pomiędzy Usługodawcą a Użytkownikiem na usługę e-księgową

**Hasło** – ciąg znaków konieczny do dokonania autoryzacji w trakcie uzyskiwania dostępu do Konta Użytkownika, ustalany samodzielnie przez Użytkownika.

**Login** – ciąg znaków alfanumerycznych, konieczny do uzyskania dostępu do Konta Użytkownika, ustalany samodzielnie przez Użytkownika.

**Dokumenty** – dokumenty księgowe m.in. faktury, które są tworzone za pomocą aplikacji oraz wgrywane na Serwer za pośrednictwem aplikacji (m.in. skany faktur) i przechowywane oraz przesyłane w związku lub podczas korzystania z usług

**Przedsiębiorca** – osoba fizyczna, osoba prawna i jednostka organizacyjna niebędąca osobą prawną, której odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną – wykonująca we własnym imieniu działalność gospodarczą lub zawodową.

**Regulamin** – niniejszy Regulamin, dostępny na stronie <http://www.epsilonbiznes.pl/>

**Rejestracja** – to jest dokonanie przez Użytkownika wszystkich czynności koniecznych do korzystania z Konta Użytkownika i zawarcia umowy o świadczenie usług na rzecz Użytkownika przez Usługodawcę

**Siła wyższa** – zdarzenie niezależne od Strony, zewnętrzne, niemożliwe do przewidzenia i do zapobieżenia nawet przy dochowaniu najwyższej staranności

**Strony** – Usługodawca oraz Użytkownik.

**Umowa** – umowa zawarta pomiędzy Stronami, której integralną część stanowi Regulamin.

**Zawieszenie świadczenia Usługi** – uniemożliwienie Użytkownikowi dostępu do korzystania z Usługi świadczonej na rzecz Użytkownika.

## II. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa rodzaje, zakres i warunki świadczenia usług drogą elektroniczną, zwanej e-księgowość przez Usługodawcę.
2. Zawarcie umowy poprzedza rejestracja. Dane wymagane dla Rejestracji Użytkownik podaje w formularzu rejestracyjnym znajdującym się na stronie internetowej <http://www.epsilonbiznes.pl/>, zgodnie z zakresem określonym w tym formularzu. W szczególności Użytkownik jest zobowiązany podać dane osobowe, teleadresowe, branżowe oraz zaakceptować Regulamin. Wysłanie formularza rejestracyjnego oznacza, iż Użytkownik oświadcza, że wskazał te dane w sposób zgodny ze stanem faktycznym. W przypadku stwierdzenia przez właściwe instytucje państwowe, że Użytkownik dane, o których mowa w zdaniu poprzednim, podał niezgodnie ze stanem faktycznym, ponosi on wobec Usługodawcy odpowiedzialność odszkodowawczą z tego tytułu. Wysłanie formularza oznacza również, że Użytkownik zapoznał się z treścią regulaminu i w całości ją akceptuje.
3. **Do zawarcia Umowy dochodzi w momencie potwierdzenia przez Epsilon przyjęcia zamówienia na Usługę e-księgowości.** Potwierdzenie, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, stanowi komunikat przesłany pocztą elektroniczną, zawierający elementy Umowy, a w szczególności wskazanie wybranej Usługi, jej parametrów oraz wysokości opłaty

należnej z tytułu świadczenia Usługi. Usługodawca uprawniony jest do odmowy zawarcia Umowy, w przypadku gdy:

- a) Użytkownik poda w formularzu rejestracyjnym, podczas Rejestracji nieprawdziwe lub niepełne dane i/lub nie uzupełni lub nie poprawi tych danych mimo wezwania Epsilon,
  - b) Epsilon uprzednio rozwiązał Umowę z Użytkownikiem na skutek okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Użytkownik,
  - c) Przeciwko Użytkownikowi toczy się postępowanie podatkowe, karne lub karno-skarbowe, o którym ma obowiązek przedzielić,
  - d) Użytkownik prowadzi działalność konkurencyjną w stosunku do działalności prowadzonej przez Epsilon,
  - e) Zaistnieją przeszkody formalne lub techniczne uniemożliwiające świadczenie usługi e-księgowej,
  - f) Zaistnieją przeszkody merytoryczne, które mogły by utrudniać lub uniemożliwiać świadczenie usługi e-księgowej,
  - g) Zaistnieją inne ważne przyczyny lub przeszkody uniemożliwiające zawarcie Umowy, o których Usługodawca powiadomi Użytkownika za pośrednictwem poczty elektronicznej.
4. Po przesłaniu potwierdzenia, o którym mowa w powyższym punkcie, Usługodawca w terminie 7 dni kalendarzowych tworzy dla Użytkownika Konto użytkownika w Aplikacji, do której Użytkownik loguje się za pośrednictwem <http://www.epsilonbiznes.pl/> lub bezpośrednio <https://irf2.pl/#/>. Użytkownik, dla korzystania z Aplikacji, posługuje się Hasłem i Loginem ustalonym po utworzeniu konta użytkownika. Użytkownik jest zobowiązany zapewnić poufność uzyskanego w toku Rejestracji Hasła, nie udostępniać Hasła osobom trzecim, a także niezwłocznie poinformować Epsilon o każdym podejrzeniu wejścia w posiadanie Hasła przez osobę trzecią. Użytkownik ponosi odpowiedzialność za następstwa udostępnienia przez siebie Loginu i Hasła lub Konta Użytkownika osobom trzecim.
  5. Świadczenie usług, rozpoczyna się z chwilą udostępnienia Użytkownikowi Konta użytkownika. Użytkownik, do czasu rozpoczęcia Usługi, może odstąpić od Umowy, pod warunkiem skutecznego poinformowania Usługodawcy o swojej decyzji. Jeśli od chwili zawarcia umowy do chwili skutecznego odstąpienia od Umowy, Usługodawca w tym czasie udzielał porad lub świadczył usługi Użytkownikowi lub w inny sposób ponosił koszty zmierzające do uruchomienia usługi, Użytkownik jest zobowiązany do zapłaty powstałego zobowiązania i/lub pokrycia powstałych kosztów.

### III. Rodzaje i zakres usług objętych regulaminem

1. Niniejszy regulamin dotyczy usługi e-księgowej polegającej na zaewidencjonowaniu w programie księgowym danych pozyskanych z konta Użytkownika, obliczeniu na ich podstawie zobowiązania podatkowego (PIT, VAT) oraz przekazaniu na konto Użytkownika informacji o wysokości podatku.
2. Usługa jest dostępna dla mikro i małych przedsiębiorstw oraz osób fizycznych, które zobligowane są do prowadzenia uproszczonej księgowości (księga przychodów i rozchodów, ewidencja przychodu - ryczałtowa). Usługa może być dostępna również innym podmiotom, o ile Usługodawca wyrazi na to zgodę.
3. **Usługi świadczone w ramach e-księgowości są następujące:**
  - 1) Korzystanie z Aplikacji w systemie IRF:
    - całodobowy (poza przerwami technicznymi) dostęp do aplikacji on-line
    - wystawianie faktur/dokumentów sprzedaży podlegających księgowaniu, dla których Sprzedawcą jest Użytkownik
    - wprowadzania faktur/dokumentów elektronicznych podlegających księgowaniu, dla których Nabywcą jest Użytkownik
    - całodobowy (poza przerwami technicznymi) dostęp do rejestrów kontrahentów i dokumentów wprowadzonych oraz możliwość kontrolowania własnych płatności
    - elektroniczne archiwum wprowadzonych dokumentów przez okres 6 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym faktura została wgrana na serwer, ale nie dłużej niż przez okres 1 miesiąca od rozwiązania umowy, po tym terminie dane zostaną utracone,
    - panel komunikacyjny z biurem Epsilon, w ramach którego przekazywane są przede wszystkim informacje o obliczonych podatkach (PIT, VAT), inne informacje w związku z realizacją umowy
  - 2) Tworzenie ewidencji w programie księgowym, liczenie podatków
    - na podstawie umieszczonych w Aplikacji dokumentów oraz przekazanych informacji od Użytkownika (m.in. dot. wybranej formy opodatkowania, sposobu opłacania podatków, inne), Usługodawca pobiera dane z Konta użytkownika do Programu Księgowego, w którym tworzona jest ewidencja księgowa KPIR lub Ryczałt, oraz obliczany jest podatek dochodowy PIT

- na podstawie umieszczonych w Aplikacji dokumentów oraz przekazanych informacji od Użytkownika (m.in. czy jest zgłoszonym czynnym podatnikiem podatku VAT, w jakich okresach miesięcznych czy kwartalnych płaci podatek VAT, inne) Usługodawca pobiera dane z Konta użytkownika do Programu Księgowego, w którym tworzony jest rejestr VAT, oraz obliczana jest deklaracja podatku VAT
  - Usługodawca za pomocą panelu komunikacyjnego przekazuje informacje o obliczonym zobowiązaniu podatkowym
  - Usługodawca za pomocą poczty elektronicznej lub panelu komunikacyjnego przekazuje deklarację podatku VAT w formacie PDF, którą Użytkownik sam składa do Urzędu Skarbowego
  - Usługodawca za pomocą poczty elektronicznej lub panelu komunikacyjnego przekazuje ewidencje księgową i rejestr VAT w formacie PDF, w okresach miesięcznych, kwartalnych lub rocznych w zależności od szczegółowych zapisów umowy
- 3) Dostęp do informacji niezbędnych do prawidłowego prowadzenia e-księgowości:
    - zamieszczanie na stronie internetowej Usługodawcy bądź na profilu Facebook istotnych informacji lub pomocy w zakresie zmian przepisów podatkowych, ubezpieczeń społecznych,
    - Użytkownika za pomocą panelu komunikacyjnego lub poczty elektronicznej o zmianach składek ZUS na nowy rok kalendarzowy, najpóźniej do 10go lutego nowego roku, w którym obowiązują nowe wymiary składek ZUS
  4. Usługa e-księgowości nie stanowi kompleksowej usługi księgowej, świadczonych w ramach tzw. tradycyjnych usług księgowych przez biuro rachunkowe. Użytkownik w ramach e-księgowości otrzymuje m.in.:
    - narzędzie do tworzenia i przechowywania w formie elektronicznej dokumentów księgowych (faktur),
    - ewidencję księgową danego okresu, rejestry VAT oraz deklarację VAT za dany okres w formie dokumentu elektronicznego PDF, sporządzone na podstawie informacji i dokumentów umieszczonych przez Użytkownika w Aplikacji,
    - informację o kwotach zobowiązania podatkowego za dany okres na podstawie informacji i dokumentów umieszczonych przez Użytkownika w Aplikacji.

5. Obowiązki nakładane na Użytkownika przez przepisy prawa krajowego (w tym podatkowe) Użytkownik jest obowiązany sam dopełnić, m.in. w zakresie formy, sposobu, okresu przechowywania dokumentów księgowych, ewidencji i rejestrów; sposobu i terminu składania do Urzędu deklaracji podatkowych; opłacania zobowiązań podatkowych; prowadzenia dodatkowych ewidencji podatkowych. Usługodawca nie bierze w tym zakresie odpowiedzialności oraz nie ingeruje w transakcje zawierane przez Użytkownika z własnymi kontrahentami i pracownikami, w treść i zakres tworzonych i dostarczanych elektronicznie dokumentów.
6. Usługodawca nie dokonuje weryfikacji umieszczonych na koncie użytkownika dokumentów księgowych, a zwłaszcza nie sprawdza merytorycznej treści faktur pod kątem zaliczenia ich do kosztów uzyskania przychodu. Ujęcie dokumentu księgowego na koncie użytkownika wiąże się z uwzględnieniem go w ewidencji księgowej.
7. W celu wykonania usługi przez Usługodawcę w zakresie prawidłowego obliczenia podatków i prowadzenia ewidencji, Użytkownik umieszcza dokumenty księgowe na koncie użytkownika w terminie do 5 dnia miesiąca następującego po miesiącu, którego rozliczenie dotyczy. Zamieszczenie dokumentów po tym terminie skutkuje nie ujęciem ich w rozliczeniu danego okresu.
8. Potrzebę dokonania korekty rozliczonego już okresu, Użytkownik zgłasza niezwłocznie Usługodawcy, który dokonuje wyceny takiej usługi na podstawie zakresu koniecznej korekty.

#### **IV. Warunki świadczenia usług**

1. Usługodawca udostępnia Użytkownikowi oprogramowanie komputerowe SYSTEM IRF 2.0 na podstawie zawartej z dostawcą oprogramowania umowy licencyjnej.
2. Udostępnienie oprogramowania komputerowego Użytkownikowi następuje na Serwerze ABISERWKOM, na którym oprogramowanie to jest zainstalowane, a Użytkownik za pośrednictwem łącz internetowych uzyskuje dostęp do aplikacji (on-line)
3. Celem skorzystania z Usługi, Użytkownik winien spełniać następujące wymagania techniczne, niezbędne do współpracy z aplikacją:
  - a) Dostęp do sieci Internet
  - b) Posiadanie aktywnego konta poczty elektronicznej (e-mail)
  - c) Przeglądarka internetowa w wersjach aktualnych: Internet Explorer, Firefox, Opera, Google Chrome

4. Do aplikacji mogą zostać wgrane dokumenty, spełniające minimalne wymagania:
  - dokument jest dokumentem księgowym m.in. faktura, faktura VAT, rachunek
  - typ pliku PDF
  - rozdzielczość min. 300 dpi.
  - ilość dokumentów w 1 pliku: 1 dokument (1 faktura)
  - rozmiar pliku: max. 10 MB
5. Maksymalna ilość utworzonych/wprowadzonych do aplikacji przez Użytkownika dokumentów wynosi 100 stron/miesiąc.
6. Usługodawca ma prawo do czasowego zaprzestania lub ograniczenia świadczenia usługi w przypadkach szczególnych, wymagających prac konserwacyjnych a także mających wpływ na bezpieczeństwo lub stabilność oprogramowania komputerowego.
7. Usługodawca ma prawo zawiesić wykonywanie usług, w tym również ograniczyć dostęp do Konta użytkownika do czasu uregulowania płatności, w przypadku gdy Użytkownik nie uregulował w terminie zobowiązania.

#### **V. Obowiązki umowy**

1. Umowa jest zawierana na czas nieokreślony, chyba że w potwierdzeniu zawarcia umowy określono inny czas jej trwania.
2. Każda ze stron Umowy może ją wypowiedzieć z zachowaniem 30-dniowego okresu wypowiedzenia. Prawo do wypowiedzenia Umowy może zostać ograniczone czasowo postanowieniami regulaminu świadczenia konkretnej Usługi i/lub postanowieniami regulaminu promocyjnego.
3. Usługodawca zastrzega sobie prawo do przerwania świadczenia usług oraz wypowiedzenia Umowy w trybie natychmiastowym, w przypadku stwierdzenia naruszenia przez Użytkownika niniejszego Regulaminu, obowiązującego prawa lub ogólnie przyjętych norm społecznych i moralnych.
4. Usługodawca zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy bez zachowania terminu wypowiedzenia, jeżeli Użytkownik nie dokona zapłaty za usługę w terminie ustalonym w Regulaminie lub Umowie, o ile opóźnienie to przekracza 1 miesiąc a Użytkownik został wezwany do jej uregulowania.

5. Z dniem rozwiązania lub wygaśnięcia Umowy, Użytkownik zostanie pozbawiony dostępu do Konta oraz danych tam wprowadzonych. W terminie 1 miesiąca od dnia rozwiązania bądź wygaśnięcia Umowy, wszystkie dane znajdujące się na koncie zostają trwale usunięte z Serwera bez możliwości ich odzyskania.

## **VI. Odpowiedzialność**

1. Epsilon ponosi odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Usługi e-księgowości zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Odpowiedzialność Usługodawcy ogranicza się do wysokości straty i nie przekroczy kwoty opłaty uiszczonej przez Użytkownika z tytułu wykonania danej usługi w ciągu ostatnich 12 miesięcy przed wystąpieniem szkody, a w przypadku, gdy świadczenie usługi e-księgowości trwało krócej, za okres faktycznie świadczonych usług.
2. Epsilon nie ponosi odpowiedzialności za wprowadzone dane do aplikacji przez Użytkownika oraz nie ponosi odpowiedzialności za błędy powstałe z powodu wprowadzenia przez Użytkownika do aplikacji lub przekazania w inny sposób nieprawdziwych, nieprawidłowych lub niepełnych danych.
3. Dostawca oprogramowania ABI SERWKOM gwarantuje stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniające bezpieczeństwo danych udostępnionych przez Użytkowników Usługodawcy, którzy otrzymali dostęp do aplikacji (Certyfikat SSL do 50k\$, Certyfikacja High-Tech Bridge)
4. Epsilon nie ponosi odpowiedzialności za przerwy w świadczeniu Usług wynikające z awarii lub przypadków wadliwego funkcjonowania oprogramowania będącego poza wpływem Usługodawcy.

## **VII. Opłaty**

1. Wysokość opłat za Usługi wskazana jest w cenniku e-księgowości dostępnej na stronie internetowej [www.epsilonbiznes.pl](http://www.epsilonbiznes.pl).
2. Użytkownik zobowiązuje się do uiszczania opłaty za Usługę przez cały okres obowiązywania Umowy. Opłaty dokonywane są z góry, w terminie do 10go dnia miesiąca. Usługodawca wystawia fakturę VAT za dany okres rozliczeniowy. Faktura nie wymaga podpisu Stron.

3. W przypadku braku wniesienia opłaty Usługodawca wzywa do uregulowania należności wyznaczając dodatkowy 7-dniowy termin płatności. Usługodawca ma prawo naliczyć odsetki od zaległości w wysokości odsetek ustawowych.

## **VIII. Prywatność oraz ochrona danych osobowych**

1. Administratorem danych osobowych Użytkownika jest Epsilon.
2. Usługodawca na podstawie zgody Użytkownika przetwarza dane osobowe w zakresie koniecznym do prawidłowego wykonania Usługi.
3. Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z zasadami wskazanymi w ustawie o ochronie danych osobowych oraz w ustawie o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
4. Usługodawca stosuje środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę danych osobowych.
5. Zasady przetwarzania danych osobowych określa Polityka prywatności.
6. Użytkownik korzystając z usługi wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych przez Usługodawcę oraz wszelkie upoważnione przez Usługodawcę osoby fizyczne i prawne, w zakresie niezbędnym do świadczenia przez Usługodawcę usług, a także dla wypełnienia prawnie usprawiedliwionych celów realizowanych przez Administratora danych osobowych zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (DZ.U. 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) na zasadach określonych w Regulaminie.

## **IX. Postępowanie reklamacyjne**

1. W związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem Usługi e-księgowości, Użytkownik może złożyć reklamację.
2. Reklamacja powinna zawierać:
  - wskazanie Użytkownika w sposób umożliwiający jego identyfikację,
  - przedmiot reklamacji,
  - okoliczności uzasadniające reklamację,
  - wskazanie żądania.

3. Reklamacja powinna zostać wysłana na piśmie na adres: [biuro@epsilonbiznes.pl](mailto:biuro@epsilonbiznes.pl)
4. W przypadku jeśli reklamacja wymaga uzupełnienia, Użytkownik zostanie o tym powiadomiony.
5. Reklamacja zostanie rozpatrzona w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia. Okresu uzupełnienia reklamacji przez Użytkownika nie wlicza się do terminu jej rozpatrzenia
6. Rozstrzygnięcie reklamacji wraz z uzasadnieniem zostanie przesłane Użytkownikowi na adres poczty elektronicznej wskazany przez Użytkownika jako adres do kontaktu.

## **X. Postanowienia końcowe**

1. Niniejszy regulamin obowiązuje od dnia 01.10.2017
2. Treść niniejszego Regulaminu może zostać utrwalona przez Użytkownika poprzez wydrukowanie, zapisanie na nośniku lub pobranie.
3. Usługodawca zachowuje prawo do zmiany treści Regulaminu w każdym czasie. Wszelkie zmiany będą zamieszczane na stronie internetowej <http://www.epsilonbiznes.pl/> oraz będą Przesyłane za pomocą poczty elektronicznej do Użytkownika.
4. Zmiany regulaminu wchodzi w życie po upływie 14 dni od ich publikacji.
5. Strony przyjmują, że Użytkownik zaakceptował zmiany Regulaminu, jeżeli nie wypowiedział Umowy do końca upływu okresu wskazanego w powyższym punkcie.
6. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem lub Umową stosuje się prawo polskie.